



## COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO

Provincia di Pavia

27037 PIEVE DEL CAIRO

P.zza Paltineri n. 9

UFFICIO  
RAGIONERIA

P.I. 00482780186

### DETERMINAZIONE N. 73 DEL 07/12/2022

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO FORNITURA SOFTWARE SERVIZI CIMITERIALI.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**PREMESSO** che con Decreto Sindacale n. 5 del 05/04/2022 la sottoscritta è stata nominata Responsabile della Posizione Organizzativa Area Finanziaria - Tributi;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 06/12/2022 i.e. con la quale la sottoscritta veniva incaricata di adottare tutti gli atti amministrativi necessari per procedere all'acquisto del software per la gestione dei servizi cimiteriali garantendo che lo stesso possa interloquire con gli altri gestionali già in uso presso l'ente e che il personale addetto venga adeguatamente formato all'utilizzo dello stesso;

**DATO ATTO** che l'applicativo in questione dovrà consentire agli operatori comunali di:

- creare la struttura del cimitero;
- inerire le salme;
- inserire i contratti di concessione tombe;
- inserire i contratti delle lampade votive;
- elaborare il ruolo delle lampade votive;

**CONSIDERATO** che i software in dotazione agli uffici comunali per lo svolgimento delle proprie funzioni sono forniti dalla società Halley Informatica S.r.l., rif. propria determinazione n. 7 del 06/04/2022;

**CONSIDERATO** che per l'affidamento di cui trattasi è stata interpellata, pertanto, la società Halley Informatica S.r.l., con sede in Via Circonvallazione 131 – 62024 Matelica (MC), CF/P.IVA: 00384350435;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 50/2016, recante il Codice dei contratti pubblici, laddove prescrive:

- l'affidamento dei contratti di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria (cosiddetti "sotto soglia") avviene nel rispetto dei principi generali sanciti dal codice (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità), delle misure per contrastare ipotesi di conflitto di interesse, del principio di rotazione ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione alle micro, piccole e medie imprese (art. 36 c. 1);

- per prestazioni di importo inferiore a 40.000 euro si può procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (art. 36 c. 2 lett. a);

- nei casi di cui al precedente alinea la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale e dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti (art. 32 c. 2);



- per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,000 euro le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente, senza la qualificazione di cui all'art. 38 del Codice e senza ricorrere alle centrali di committenza di cui all'art. 37 del Codice;

**VISTE** le linee guida ANAC n. 4/2016, di attuazione del suddetto codice, recanti modalità di dettaglio inerenti alle procedure per i contratti sotto soglia;

**RICHIAMATI**, altresì, l'art. 1 commi 449 e 450 della legge 296/2006 (finanziaria 2007), come da ultimo modificati dalla legge 145/2018 (di bilancio 2019), secondo cui gli enti locali:

- possono ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip e dalle centrali di committenza regionali, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipula dei contratti di acquisto;

- per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario devono fare ricorso al Mepa ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

- per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori delle piattaforme elettroniche;

**VISTA** l'offerta presentata da Halley Informatica S.r.l., n. 130/2022, assunta a protocollo n. 5772/2022, in atti, ammontante ad € 1.666,00 (oltre IVA id legge) per complessivi € 2.032,52 ed inerente la fornitura del software per la gestione dei servizi cimiteriali, n. 15 ore di formazione del personale addetto e n. 1 ora per la parametrizzazione, con 1 anno di manutenzione gratuita (assistenza tecnica e aggiornamenti);

**PRESO ATTO** che, ai fini dell'affidamento, è stata verificata la regolarità contributiva del fornitore, mediante DURC in corso di validità, ed è stato acquisito il CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (Z5438F85B1);

**RILEVATA** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, per i fini di cui all'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo. 18 Agosto 2000, n. 267;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il bilancio di previsione per l'esercizio 2022;

**DETERMINA**

**DI AFFIDARE**, per i motivi in premessa specificati, il servizio di fornitura software per la gestione dei servizi cimiteriali alla Società Halley Informatica S.r.l. – Via Circonvallazione, 131 – 62024 MATELICA (MC) – P. IVA 00384350435, alle condizioni tecniche ed economiche del preventivo n. 130/2022, assunto al protocollo n. 577272022;

**DI IMPEGNARE** la somma di Euro 2.032,52, IVA compresa, che dovrà essere contabilizzata nello stanziamento di competenza del bilancio 2022;

Anno	Capitolo: 700001 /1	Codice di Bilancio
		Missione: 1 Servizi Istituzionali, Generali e di gestione
2022	Assistenza informatica software gestionali	Programma: 2 Segreteria generale
		Livello 1 - Titolo: 1 Spese Correnti
		Livello 2 - Macroaggregato: 3 Acquisto di beni e servizi
		Livello 3: 2 Acquisto di servizi

		Livello 4: 19 Servizi informatici e telecomunicazioni
		Livello 5: 1 Gestione e manutenzione applicazioni
2.032,52		

**DI LIQUIDARE** la spesa suddetta a presentazione di regolare fattura, vistata dal Responsabile del Servizio Finanziario sotto il profilo di regolarità tecnica, autorizzando sin da ora la Ragioneria Comunale all'emissione del relativo mandato di pagamento a favore della società creditrice entro i limiti di spesa dell'impegno assunto;


**DI TRASMETTERE** copia del presente atto, munito dei relativi documenti giustificativi, al Servizio Finanziario, ex art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

**DI COMUNICARE** la presente Determinazione alla Ditta fornitrice;

**DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sul sito web del Comune

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Serena Montini  
  


#### UFFICIO RAGIONERIA

**Visto** di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 attestante la copertura finanziaria sull'impegno di spesa assunto con la presente determinazione, che pertanto in data odierna diventa esecutiva.

Anno	Capitolo	N. impegno	Importo
2022	700001/1	346	2.032,52

Firmato, per quanto di propria competenza dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Data: 07/12/2022

Serena Montini  
  


Pubblicazione n. 543 del 21/12/22